

Fac-simile domanda (in carta semplice)

All'UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI MONTE ARGENTARIO  
P.le dei Rioni n.8

58019 PORTO S.STEFANO (GR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso pubblico per conferimento incarico Dirigente Area Amministrativa mediante contratto ex art. 110 co. 1 D.lgs 267/00 s.m.i. pubblicato in data \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per curriculum e colloquio, per la copertura del posto summenzionato;

a tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1.- le proprie generalità sono:

Cognome	.....	Nome	.....
Luogo di nascita	.....	Data di nascita	.....
Comune di residenza	.....		
Via e n° civico	.....		.....
Eventuale recapito se diverso dalla residenza per le comunicazioni dell'Ente	.....		
Numero telefonico	.....	E-mail	.....
Codice Fiscale:	.....		

2. - di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Monte Argentario non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di degli Stati UE ex art. 38 D-lgs n. 165/01 s.m.i. ( Stato .....);

4. - possedere il godimento dei diritti politici presso lo stato di appartenenza;

5. - di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private:

Ente/A zienda	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

Ente/A zienda	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

Ente/A zienda	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

6. – di essere idoneo alla copertura del posto oggetto di selezione;

7. – di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

..... conseguito in data .....

con votazione.....presso l'Università.....

8. – di

<input type="checkbox"/> non aver riportato condanne penali
<input type="checkbox"/> aver riportato le seguenti condanne penali ..... ..... (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

9. – di

<input type="checkbox"/> non avere procedimenti penali pendenti
<input type="checkbox"/> avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....

10. – di

<input type="checkbox"/> non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi
<input type="checkbox"/> avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per .....
<input type="checkbox"/> non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.....
<input type="checkbox"/> propria posizione nei confronti obbligo di leva.....

11. – di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione.

12. – di

<input type="checkbox"/> – di avere assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
--

<input type="checkbox"/>	di avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo. Specificare:..... ..... ..... .....
--------------------------	---

13 . – di

<input type="checkbox"/>	– di possedere l’abilitazione professionale dal.....
<input type="checkbox"/>	Di essere iscritto all’Ordine .....

14 . – di

<input type="checkbox"/>	– di non essere in godimento del trattamento di quescenza
<input type="checkbox"/>	Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro

**N.B.: DEVONO ESSERE BARRATE LE RISPOSTE CHE INTERESSANO**

**Allega:**

- dettagliato curriculum professionale nel formato europeo, datato e sottoscritto, ( , titolo di studio, attività svolta nella P.A. o Azienda privata con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e relative mansioni, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, conoscenze di informatica ed eventuali lingue straniere conosciute e tutto quanto concorra all’arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento (in corso di validità)  
.....
- ..... (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA